

靈糧堂秀德小學  
2023-2024 年度  
「學校發展津貼」報告

諮詢教師的方法：行政小組會議、中層教師會議、校務會議

開辦班級數目：28 班

項目	關注重點	策略 / 工作	所需資源	評估及成效	負責人
課程發展	減輕教師工作量，能專注發展課程，設計更有效的教學策略及多元化的評估	<ul style="list-style-type: none"> <li>聘用 1 名教學助理協助教師處理非教學工作、籌辦課外活動及興趣班等行政工作</li> </ul>	薪金及 5%強積金僱主供款，為期 11 個月，共\$16,000*1.05*11 個月 =184,800.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>協助老師處理行政工作，例如：籌備網上節日慶祝活動、校際朗誦節及校外比賽的報名、舉辦興趣班、學生量體溫等。</li> <li>協助老師製作教學資源及一般科務工作，例如：安排電子教學的用品、紀錄學習評估數據、製作壁報及獎狀、準備活動物資等，讓教師能騰出更多時間進行備課，反思及檢討學與教成效。</li> </ul>	課程發展主任及科主任
學校行政	協助教師處理行政工作，減輕教師在非教學上的工作量				

附件：財政報告

	實際收入	實際支出	總數
2023-2024 年度教育局撥款：	\$815,216.00	---	---
2023-2024 年度總支出：	---	\$184,800.00	---
2023-2024 年度結餘 (截至 31.8.2024)：	---	---	\$630,416.00