靈糧堂秀德小學
2025-2026 年度
「學校發展津貼」報告

諮詢教師的方法：行政小組會議、校政會議、校務會議　　開辦班級數目：30 班

項目	關注重點	策略 / 工作	所需資源	評估及成效	負責人
課程發展	減輕教師工作量，能專注發展課程，設計更有效的教學教策略及多元化的評估	聘用 1 名教學助理，協助教師準備教學工作、籌辦課外活動，推動 STEM 課程及電子學習，並支援主任及老師的相關行政工作	薪金及 5%強積金僱主供款，為期 12 個月，預算共$14,050 * 1.05 * 12 個月 =$177,030.00 (工作時段為 25/8/2025-31/8/2026；實際支出為 $180,361.21。)	• 協助老師處理行政工作，例如：籌備網上節日慶祝活動、校際朗誦節及校外比賽的報名、舉辦興趣班、學生量體溫等。 • 協助老師製作教學資源及一般科務工作，例如：安排電子教學的用品、紀錄學習評估數據、製作壁報及獎狀、準備活動物資等，讓教師能騰出更多時間進行備課，反思及檢討學與教成效。	助校(學與教)及科主任
學校行政	協助教師處理行政工作，減輕教師在非教學上的工作量				

附件：財政報告

	實際收入	實際支出	總數
2025-2026 年度教育局撥款：	$744,709.00	---	---
2025-2026 年度總支出：	---	$180,361.21	---
2025-2026 年度結餘 (截至 31.8.2026)：	---	---	$564,347.79